Протокол педагогического совета № 4
от 31 .05.2023 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 69
фролкова **Фролкова Г.А.**
Приказ № 40/1-ОД от 01.06.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69»
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год…….2
1.1 Обеспечения здоровья и здорового образа жизни……...3
1.2 Результаты выполнения годовых задач……..……..4
1.3 Мониторинг сформированности знаний детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 69» за 2021-2022учебный год ……..5
1.4 Работа с педагогическими кадрами……..……..…..5
1.5 Сотрудничество с семьей и социумом……. …….…..8
1.6. Итоги административно – хозяйственной работы……..9
1.7. Анализ коррекционной работы…….....9
1.8.Итоги работы по дополнительным платным образовательным услугам……10

РАЗДЕЛ 2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год……..11
2.1 Расстановка педагогических кадров……..……..11
2.2 План повышения квалификации педагогов……....13
2.3 Планирование прохождения аттестации педагогов……... ……..…13
2.4.Педагогические советы в ДОУ……... 14
2.5 Организация сетевого взаимодействия……15
2.6.Организационно-методическая работа с педагогическими кадрами……16

РАЗДЕЛ 3. Внутриучережденческий контроль…… .24

РАЗДЕЛ 4. Работа с семьями воспитанников…….29

РАЗДЕЛ 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования……32

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная работа……..……..33
6.1 График инструктирования работников ДОУ……34

РАЗДЕЛ 7. Учебный план по оказанию платных образовательных услуг……35

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 69» за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно- образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы и выполнение ООП ДОО за 2022-2023 учебный год.
Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №69» основано в 1963.
Численность воспитанников 01.06.2023 г. – 329 человек.
Комплектация – 11- групп:
1-группа - с 4-х часовым пребыванием детей,
8- групп общеразвивающей направленности для детей с 3 до 7 лет,
2- группы компенсирующей направленности для детей с ТНР с 5-7 лет.

Юридический адрес: 390011, г. Рязань, ул. Телевизионная, д. 5 а.
Фактический адрес: 390011, г. Рязань, ул. Телевизионная, д 5 а.
390011, г. Рязань, ул. Куйбышевское шоссе, д.6 а.
Телефон: 25-15-18, 25-13-83
Факс 25-03-14
Электронная почта: ds69.ryazan@ryazangov.ru
Сайт учреждения: detsad69.ru
Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с двенадцатичасовым пребыванием детей: с 7.00 до 19.00. группа с 4- х часовым пребыванием детей работает с 8.30 до 12.30. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Заведующий: Фролкова Галина Александровна
Зам зав. по ВМР: Шелихова Наталья Евгеньевна
Зам зав. по АХР: Монтова Наталья Николаевна

Учредитель: муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация г. Рязани.

Детский сад представляет собой 2 отдельно стоящих типовых двухэтажных здания с централизованным отоплением, водо - и газоснабжением.
Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 06.02.2012 г № 27-0875. Для организации образовательной деятельности благоустроены следующие помещения: 11 групповых комнат, 10 спален, 2 музыкально – физкультурных зала, методический кабинет, 2 пищеблока, 2 медицинских блока (2 смотровых, 2 процедурных), 2 прачечных, кабинет психолога, три логопедических кабинета, кабинет дополнительных услуг. Образовательная программа, реализуемая в МБДОУ «Детский сад № 69» и обеспечивающая целостность образовательного процесса, составлена на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксе, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Целью Учреждения является реализация основных задач дошкольного образования, сохранение и крепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

Основные виды деятельности ДОУ:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация коррекционной (инклюзивной) программы дошкольного образования в группах компенсирующей (коррекционной) направленности для детей с ограниченными возможностями в здоровье (ОВЗ);
- оказание государственной услуги детям от 3-х до 7-и лет по предоставлению дошкольного образования;
- оказание государственной услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 2-х до 7-и лет;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса, образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинского, пищеблока, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет на образовательном портале г. Рязани, ведение страницы на электронном мониторинге развития образования;
- организация деятельности в сфере государственных закупок для осуществления работы Учреждения;
- организация питания детей;
- медицинская деятельность для реализации цели и задач Учреждения.

1.1. Обеспечения здоровья и здорового образа жизни

Одним из приоритетов работы детского сада является охрана жизни и здоровья детей. Проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям - соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика (на воздухе в теплое время года), воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия. Целью

медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий.

В 2022-2023 учебном году врачом-педиатром было оценено состояние здоровья детей и распределено по группам здоровья.

Группа здоровья	**Количество детей**
	31.05.2023 года
I группа	38
II группа	220
III группа	43
IV группа	-
V группа	1

Всего детей в детском саду на 01.06.2023г. – 310 человек, из них до 3 – х лет 19 человек, с 3-х до 7 –ми 291 человек. В норме здоровье у 238 детей, хронических заболеваний – 72 из них6 эндокринологических – 11, психических -9, заболевание сердечно – сосудистые -1, костно – мышечной системы – 18, кожные заболевания – 8.

Таким образом, по сравнению с прошлым учебным годом качественные показатели уровня здоровья детей улучшились В 2022-2023 учебном году в ДОУ созданы благоприятные условия для пребывания детей, качественное питание, достаточное пребывание детей на свежем воздухе, вакцинация. В течение года проводились оздоровительные мероприятия, неделя здоровья. Педагогами были подготовлены консультации «Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня», «Адаптация в детском саду: как помочь ребёнку?», «Взаимодействие педагогов ДОУ в процессе физкультурно-оздоровительной работы», «Как научить ребёнка следить за своей осанкой». Педагоги имеют достаточный уровень информационной и технологической готовности по использованию современных здоровьесберегающих технологий (дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики и гимнастика для глаз), стараются организовывать работу в данном направлении. Исходя из перечисленного, можно сделать вывод о том, что работа по сохранению и укреплению здоровья детей велась удовлетворительно. Необходимо продолжать работу коллектива в этом направлении в следующем учебном году.

1.2. Результаты выполнения годовых задач ДОУ

В 2022-2023 учебном году коллектив МБДОУ «Детский сад № 69» реализовал следующие годовые задачи:

1.Акцентировать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников используя инновационные технологии.

2. Преобразовать развивающую среду ДОУ, влияющую на развитие игровых способностей детей в самостоятельной деятельности с учетом ФГОС ДО.

3. Расширять зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности, с использованием электронных ресурсов.

Задачи решались в разных формах методической работы: педсоветы, консультации, семинары, тренинги, конкурсы и т.д.

Одним из первых направлений работы коллектива, исходя из анализа работы и выполнения ооп до, а так же запроса педагогов стала работа по речевому развитию детей через инновационные технологии. Для решения первой годовой задачи были проведены следующие мероприятия: консультация для педагогов « Формирование нравственно – патриотических чувств, через проектно – исследовательскую деятельность», просмотр открытых занятий, педсовет «Современные подходы к организации работы по

нравственно патриотическому воспитанию», проект « Мой край», конкурс для педагогов «Лучшая предметно – пространственная среда по нравственно – патриотическому воспитанию». Стендовая информация для родителей. В ноябре 2022 года проведен тематический контроль «Организация деятельности детей по нравственно – патриотическому воспитанию» В ходе проверки были проанализированы: условия, созданные в группах по нравственно – патриотическому воспитанию, планирование работы ,в том числе с семьями воспитанников; наблюдение за организацией деятельности по нравственно- патриотическому воспитанию. Знания и умения воспитателей проверялись в ходе наблюдения педагогического процесса (просмотр и анализ занятий). По окончании проверки педагогам было рекомендовано: систематически планировать и проводить индивидуальную работу, дооформлять патриотические уголки соответственно возрасту.

Таким образом, задачи в данном направлении решались результативно.

Вторая годовая задача по совершенствованию ранней диагностики и созданию условий для сопровождения детей с речевыми нарушениями, решалась через следующие мероприятия:

- коллектив МБДОУ «Детский сад № 69» принял участие в городском конкурсе «Административный ресурс по оказанию ранней помощи детям, испытывающим трудности в воспитании, обучении и развитии», где был представлен опыт работы нашего ДОУ по работе консилиума, по работе с родителями, чьи дети испытывают трудности в речевом развитии. На базе РГУ была проведена методическая площадка Ранняя речевая помощь, Взаимодействие воспитателей и логопедов».

Так же в рамках реализации второй годовой задачи был проведен семинар – практикум «Методики выявления речевых нарушений у детей» В феврале 2022 года был проведен тематический контроль «Средства ранней диагностики детей с речевыми нарушениями», проверка осуществлялась по следующим направлениям: анализ планирования работы с детьми, создание условий для выявления речевых нарушений (подобран речевой материал, привлекается ли логопед, родители в работу с детьми имеющими трудности в речевом общении) По результатам проверки сделан вывод, что воспитатели создают условия для развития речи детей, подключают к этой работе родителей и специалистов. Педагогам было рекомендовано продолжать изучать теоритическую и практическую базы по организации ранней помощи детям с речевыми нарушениями, планировать и проводить работу с родителями. Решению данной годовой задачи был посвящен тематический педсовет «Роль педколлектива в создании условий способствующих раннему выявлению и устранению речевых нарушений у детей».

Третья годовая задача была внедрение в работу ДОУ Рабочей программы воспитания. В результате работы по данной **программе** у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений **воспитания** .Рабочая **программа воспитания** позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс **воспитания** детей нашего детского сада. Работу проводили в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы **воспитания детей**. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других.

Таким образом, задачи в данном направлении решались результативно.

1.3 Мониторинг сформированности знаний детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 69» за 2022-2023 учебный год

На начало 2022-2023 учебного года в ДОУ было воспитанников – 335 детей, на конец учебного года 310 детей.

Мониторинг образовательного процесса										
	Социально–коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно – эстетическое развитие		Физическое развитие	
	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	к
Н	52	17	65	43	40	20	20	15	40	20
С	136	69	119	94	110	87	128	78	102	71
В	147	249	151	198	185	228	187	242	193	244

Анализ выполнения программы по всем образовательным областям показал, что общий результат освоения ООП ДОУ на начало и конец года прослеживается явная положительная динамика. В следующем учебном году работа педагогов, направленная на повышение результатов освоения ООП ДОУ, будет продолжаться.

Общее количество выпускников 88 человек

- Благоприятный прогноз школьной успеваемости – 68 человека – 80,9 %,
- Условно благоприятный прогноз школьной успеваемости – 11 человек – 13,9%,
- Неблагоприятный прогноз школьной успеваемости – 5 человек – 5,9%

На основании данных можно сделать вывод, что большая часть выпускников подготовительных к школе групп имеют полностью сформированные предпосылки для обучения в школе. Детям с неблагоприятным прогнозом было рекомендовано пройти ПМПК для дальнейшего определения образовательного маршрута.

1.4. Работа с педагогическими кадрами

Педагогический состав.

№	Педагогический состав	Количество
1	Воспитатели	18
2	Учителя - логопеды	3
3	Музыкальные руководители	2
4	Инструктор по физической культуре	1
5	Учитель - дефектолог	1
		25

Квалификационный уровень педагогических кадров

Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория
13 чел	6

В 2022 -2023 учебном году в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 69» была запланирована аттестация 3 педагогов на первую квалификационную категорию, 2 педагога – подтвердили наличие высшей квалификационной категории. По итогам учебного года все сотрудники успешно прошли запланированную аттестацию на заявленные квалификационные категории.

Таким образом, в настоящее время 76 % педагогов имеют квалификационные категории (52% - высшая квалификационная категория, 24 % -1квалификационная категория) и у 24% она отсутствует.

Профессиональный уровень педагогических кадров

Всего работников	Высшее		Среднее специальное	
Чел.	чел	%	чел	%
25	17	68	8	32

Характеристика педагогических кадров по стажу работы.

До 5 лет		5-10 лет		10-20 лет		Более 20 лет	
%	чел	%	чел	%	чел	%	чел
20	5	28	7	24	6	28	7

На 31.05.2022 года 15 педагогов прошли курсы повышения квалификации .

При мониторинговом исследовании кадровых условий в ДОУ были получены следующие результаты:

Укомплектованность кадрами составляет 95 %. Основу педагогического персонала в ДОУ составляют работники со стажем работы с 5-10 лет и стажем более 20 лет.

Все педагоги занимаются самообразованием по различным темам, форма отчетности разнообразна: выступление на педсоветах, открытые занятия, самоанализ. Все педагоги систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации ООП. В методическом кабинете созданы все условия для дифференцированной помощи педагогам в работе с детьми и в повышении квалификации профессионального мастерства.

Творческие достижения педагогов в 2022- 2023 учебном году..

- Сертификат участника в номинации « Конкурс - выставка» по итогам 8 городского кункурса - фестиваля декоративно – прикладного и изобразительного творчества работников образовательных организаций « Души и рук творенье»;
- Диплом 3 степени открытого педагогического конкурса «Есенинские уроки»;

- Сертификат участия в мини – проекте «Конструктор родительских собраний» на базе МБУ ЦППМСП г Рязани;
- Диплом участника заочного этапа «Городской чемпионат педагогических команд";
- Диплом участника муниципального конкурса для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Пространство возможностей»;
- Диплом 2 место в номинации « Две звезды» в 10 городском конкурсе – фестивале художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп»;
- Благодарственное письмо за активное участие в природоохранной акции «Столовая для пернатых»;
- Диплом за участие в открытом семейно – досуговом городском фотоконкурсе «Зимние забавы»;
- Благодарность участнику акции весна 2023 Рязанская область «Сдай макулатуру – спаси дерево»;
- Диплом участника открытого городского конкурса креативных идей «АРТ – март»;
- Диплом за 2 место в 10 городском конкурсе – фестивале художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп»;
- Диплом за 3 место в конкурсе чтецов «Весенние проталины»;
- Диплом за участие в открытом городской выставке – конкурсе детских творческих работ по начальному техническому моделированию «Мир вокруг нас»;
- Благодарность за участие в городской патриотической акции «Мы- наследие героев»;
- Грамота участника творческого конкурса «Волшебный мир кожи»;
- Диплом участника открытого городского конкурса – фестиваля театральных коллективов «Театр, где играют дети»;
- Сертификат за участие в городском смотре – конкурсе на лучшее новогоднее оформление помещений и территорий среди образовательных учреждений «Новогоднее настроение» в номинации «Новогодняя сказка»;
- Диплом участника в городской выставке – конкурсе «Глиняная сказка»;
- Диплом участника открытого фестиваля – конкурса «Рождественские заморочки»
- Сертификат за активное участие в городском форуме «Психолого- педагогическое сопровождение детей/ подростков с ОВЗ с проблемами в речевом развитии в современных условиях»;
- Диплом за 1 место в открытом конкурсе юных чтецов «Читай дворец»;
- Сертификат за участие на методической площадке школы профессионального мастерства «Дефа логос»;
- Благодарственное письмо за подготовку детей и участие в областном литературно – творческом конкурсе « Агнеш Балинт и ее герои».

Вывод: Все педагоги соответствуют требованиям квалификационных характеристик, что способствует успешному освоению основной образовательной программы детьми.

1.5. Сотрудничество с семьей и социумом в 2022- 2023 учебном году.

В 2022-2023 учебном году работа с родителями в ДОУ осуществлялась в разных направлениях. Повышение педагогической культуры проходило через общие родительские собрания: 3 собрания в год, одно обязательно в нетрадиционной форме. В родительских собраниях принимали участие специалисты детского сада, а также администрация. Совместно с родителями в ДОУ организовывались тематические выставки: « Дары осени», « Зимняя сказка», « Мой папа самый лучший», «Мамочка моя любимая», « Светлая пасха», « 9 мая». Индивидуальные формы воздействия ДОУ с семьей успешно проходили через индивидуальные и групповые консультации, мастер- классы и круглые столы. В средней группе осуществлял свою работу « Родительский клуб», в рамках которого осуществлялась совместная работа по легкой адаптации детей в детском

саду, проводились совместные праздники, круглые столы, где обсуждались все проблемы связанные с адаптацией детей. Большинство родителей являются активными участниками воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, оказывают помощь в оформлении предметно-развивающей среды в группах, а также на прогулочных участках. Администрацией, педагогами и специалистами детского сада продолжается индивидуальная работа с семьями, доведение до осознания родителей результатов и достижений ребенка. Исходя из анкетирования родителей в конце учебного года 90 % семей полностью удовлетворены работой детского сада.

В 2021-2022 учебном году ДОУ согласно плану продолжило совместную работу, с библиотекой-филиалом № 4, СОШ № 41.

В течение года коллектив детского сада успешно реализовал проект сетевого взаимодействия между ДОУ города № 10,69, 75,77 с целью повышения уровня компетентности педагогов, нуждающихся в дополнительной методической помощи.

Перспективы развития: продолжить сетевое взаимодействие с ДОУ города, это, в свою очередь, позволит использовать максимум возможностей как для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, так и повышения профессионального уровня педагогов, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям Сан ПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

1.7.Анализ коррекционной работы

Коррекционно – развивающая работа в ДОУ велась в 2 –х группах компенсирующей направленности для детей с ТНР по адаптированной образовательной программе, разработанной на основе «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи» авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина. В соответствии с перспективным планом коррекционной работы на 2022 -2023 учебный год были проведены следующие мероприятия:

1. Фронтальное диагностическое обследование уровня развития речевых навыков и психических процессов:
   - детей 3-4 лет в начале учебного года для определения образовательного маршрута на 2023-2024 учебного года;
   - детей 4-7 лет в начале учебного года, проведение анализа медицинских карт, распределение детей на занятия с логопедом по подгруппам в соответствии с видом нарушения и возрастом детей;
   - детей 5-6 лет на зачисление на логопедический пункт.
2. Всесторонняя подготовка детей к коррекционной работе
   - формирование интереса к логопедическим занятиям;

- развитие слухового внимания, памяти, фонематического восприятия в играх и специальных упражнениях. Формирование и развитие артикуляционной моторики до уровня минимальной достаточности для постановки звуков;
Развитие мелкой моторики;
Формирование и развитие речевого дыхания, необходимого для правильного звукопроизношения.

3. Формирование произносительных умений и навыков:
- устранение дефектов звукопроизношения;
Развитие умений и навыков дифференцировать звуки, сходные артикуляционно и фонетически;
Формирование практических умений и навыков пользоваться исправленной речью спонтанно,
4. Профилактика:
- выявление и устранение предпосылок нарушений чтения и письма (развитие фонематического слуха, формирование фонематического восприятия, развитие графо- моторных навыков, мелкой моторики.

В течение учебного года учителями – логопедами был разработано и проведено ряд мероприятий для воспитателей и родителей, а так же для слушателей курсов повышения квалификации РГУ и участников сетевого взаимодействия между ДОУ № 10,77,75 и 69 направленных на коррекционно- педагогическое просвещение (открытые занятия, методические площадки, мастер – классы, семинары – практикумы, родительские собрания).

Показатели позитивной динамики речевого развития воспитанников:

Уровни речевого развития	2022-2023 учебный год	
Высокий	Н.г 25%	К.г 78%
Пограничный	23,5 %	-
Средний	50 %	18%
Низкий	10%	3%

В среднем положительная динамика составляет 91 %.

Работа логопункта:

В начале 2022-2023 учебного года на основании заключений ПМПК было зачислено первично 25 воспитанников, 4 ребенка зачислены повторно по программе АООП для детей с ТНР, 3 ребенка поставлены в очередь. Общее количество воспитанников 32 ребенка.

В конце учебного года выпущено с логопункта с нормой речевого развития – 5 детей, оставлены на повторный курс обучения 12 детей, выпущены в щколу с речевой нормой - 15 детей.

1.8. Итоги работы по дополнительным платным образовательным услугам

В течение 2022 -2023 учебного года ДОУ предоставляло дополнительные платные образовательные услуги.

Основной целью дополнительных услуг предоставляемых в ДОУ, является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей и их родителей , развитие индивидуальных способностей и интересов детей.

Платные услуги в 2022 -2023 учебном году определялись в соответствии с запросом детей и их родителей (законных представителей).

Были представлены следующие услуги:

Наименование деятельности	Стоимости в месяц
Рисование	1360
Каратэ	1600

Английский язык	800
Английский язык	1600
Грамота	800
«Веселый язычок»	1600
Хореография	1600
Индивидуальные занятия по постановке и автоматизации звуков	3600
Вокал	1600
Математика	1600
Индивидуальные занятия по математике	1200
Конструирование	1000
Лепка	800
Детский фитнес	800

Оформлены договора об оказании дополнительных платных образовательных услугах между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Для оказания услуг были созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, а также требованиями техники безопасности. Для выполнения работ были привлечены специалисты ДОУ, а так же педагоги других организаций, с которыми заключены договора. Так же были разработаны: программы, календарно – тематическое планирование, расписание и график работы, должностные инструкции.
Оплата за дополнительные услуги проводилась путем зачисления средств на лицевой счет Учреждения. Полученные от оказания платных услуг средства расходовались на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально – технической базы, зарплату педагогов.
В течение года за счет платных образовательных услуг на лицевой счет поступило 1988тыс. рублей

Раздел 2. Планирование работы на 2023 -2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- внедрить систему наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

Основываясь на результатах, полученных в ходе работы учреждения за 2022-2023 учебный год, ФГОС ДО, учитывая социальный заказ государства и семьи, коллектива детского сада **в 2023 – 2024 учебном году** ставит перед собой **следующие годовые задачи**:

1. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду;

- расширять представления о городах России;
- познакомить с государственной символикой: флаг, герб, гимн;
- развивать гордость за достижения страны.

2. Сохранять и укреплять здоровье детей через организацию физкультурно-оздоровительной деятельности, развивая интерес к подвижным играм, физическим упражнениям и формировать у детей начальные представления о здоровом образе жизни.

3. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников посредством внедрения современных технологий методов развития детей.

2.1 Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
2–ая младшая общеразвивающая	Куравлева Светлана Юрьевна	высшее педагогическое	высшая

группа			
	Копцова Христина Валерьевна	высшее (переподготовка РГУ)	первая
2–ая младшая общеразвивающая группа	Морозова Наталья Владимировна	высшее педагогическое	
	Левчук Юлия Юрьевна		
средняя общеразвивающая группа	Пак Татьяна Петровна	высшее педагогическое	первая
средняя общеразвивающая группа	Даврузян Гаяне Гамлетовна	высшее педагогическое	высшая
средняя общеразвивающая группа	Федина Евгения Анатольевна	высшее педагогическое	первая
	Моисеева Надежда Михайловна	Высшее (переподготовка)	-
старшая общеразвивающая группа	Прохорова Карина Ильгизовна	Переподготовка	-
	Питенина Екатерина Вячеславовна	среднее специальное	-
старшая общеразвивающая группа ТНР	Шлык Ирина Николаевна	Высшее педагогическое	высшая
	Кирьянова Екатерина Валерьевна	среднее специальное	первая
старшая общеразвивающая группа	Соловьева Ольга Викторовна	высшее педагогическое	высшая
	Тихомирова Ирина Павловна	высшее педагогическое	высшая
Подготовительная общеразвивающая группа ТНР	Тузлукова Лидия Ивановна	среднее специальное	высшая
	Денисова Надежда Анатольевна	среднее специальное	высшая
Подготовительная общеразвивающая группа	Рябко Надежда Владимировна	высшее педагогическое	высшая
	Инструнина Альбина Дмитриевна	среднее специальное	-
Группа кратковременного	Митина Юлия Владимировна	высшее	-

пребывания №11			
Музыкальный руководитель	Потехина Наталья Ивановна	среднее специальное	высшая
Музыкальный руководитель	Субботина Светлана Евгеньевна	высшее педагогическое	первая
Учитель – логопед	Скиба Кристина Мироновна	высшее педагогическое	высшая
Учитель – логопед	Орлова Галина Николаевна	высшее педагогическое	высшая
Учитель – логопед	Каплан Екатерина Валерьевна	высшее педагогическое	высшая
Инструктор по физической культуре	Мартынкина Мария Владиславовна	высшее педагогическое	первая
Учитель-дефектолог	Суслова Ульяна Андреевна	высшее педагогическое	-

2.2. Повышение квалификации педагогических кадров в 2023- 2024 учебном году

ФИО	**Должность**	**Сроки**
Скиба Кристина Мироновна	Учитель- логопед	д

2.3 Планирование прохождения аттестации педагогами в 2023-2024 учебном году

№ п/п	**Фамилия, имя, отчества**	**Должность**	**Предполагаемая категория**	**Предварительные сроки**
1	Тихомирова Ирина Павловна	воспитатель	высшая	Май-июнь
2	Тузлукова Лидия Ивановна	воспитатель	высшая	май
3	Митина Юлия Владимировна	воспитатель	первая	октябрь
4	Морозова Наталья Владимировна	воспитатель	первая	октябрь

План подготовки и проведения аттестации в 2023 -2024 учебном году

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Определение аттестующихся	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Шелихова Н.Е.
2	Ознакомление педагогических работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ»	Август - Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Шелихова Н.Е.

3	Ознакомление педагогических работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ»	В течение года	Зам.зав. по ВМР Шелихова Н.Е.
4	Оформление стенда	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Шелихова Н.Е.
5	Составление и утверждение плана аттестационных мероприятий для каждого аттестуемого	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Шелихова Н.Е.
6	Написание представлений (для аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию)		Зам.зав. по ВМР Шелихова Н.Е.
7	Формирование личных аттестационных дел	В течение года	Зам.зав. по ВМР Шелихова Н.Е.
8	Подведение итогов по аттестации	Май	Зам.зав. по ВМР Шелихова Н.Е.

2.4. Педагогические советы ДОУ

Тема педагогического совета	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Педагогический совет №1 «Установочный педсовет»	1.Итоги летней – оздоровительной работы. 2. Подведение итогов по подготовке ДОУ к новому учебному году. 3. Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение Годового плана на 2023-2024 учебный год. 5.Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписания занятий. 6. Рассмотрение и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО. 7. Рассмотрение и утверждение Адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, в соответствии с ФОП ДО.	Август	зам.зав.по ВМР Шелихова Н.Е.

	8. Рассмотрения плана внутриучрежденческого контроля на 2023-2024 учебный год. 9. Утверждение рабочих программ педагогов и другой документации. 10. Утверждение расписания платных образовательных услуг. 11. Утверждение платных образовательных услуг. 12. Подведение итогов и принятие решений.		
Тематический педсовет № 2 «Патриотическое воспитание дошкольников »	Цель: Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно – патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, активизировать деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. 1. Актуализировать проблемы по патриотическому воспитанию 2. Анализ открытых НОД по теме 3. Анализ анкетирования 4. Выступление педагогов по теме 5. Разное	Ноябрь	зам.зав.по ВМР Шелихова Н.Е.
Педагогический совет № 3 «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста, через разнообразные формы физической-оздоровительной работы»	Цель: Объединить усилие коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.	Март	зам.зав.по ВМР Шелихова Н.Е.
Педагогический совет № 4 « Итоговый. Подведение результатов работы за 2023- 2024 учебный год.	1 Подведение итогов образовательной работы на 2023-2024 учебный год (анализ выполнения годового плана, результаты выполнения образовательной программы и т.д) 2. Анализ уровня развития детей 3. Итоги коррекционной работы	Май	зам.зав.по ВМР Шелихова Н.Е.

	4. Готовность детей к школе 5. Анализ работы с родителями 6. Анализ работы по платным образовательным услугам		

2.5. Организация сетевого взаимодействия в 2023-2024 учебном году

№	ДОУ	Мероприятия
1	МБДОУ № 20,75,14,69	Сентябрь. Организационная встреча. Планирование и организация сетевого взаимодействия на 2023-2024 учебный год, составление плана мероприятий, оформление документов.
2	МБДОУ № 20,75,77,69	Проведение методических площадок по обмену опытом с октября по апрель
3	МБДОУ № 20,75,77,69	Май. Подведение итогов работы, планирование работы на новый учебный год.

2.6 Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами

Сентябрь				
№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Выполнено
1	Установочный педсовет « С новым учебным годом!»	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	Сентябрь, 1 неделя	
2	Заседание ППк ДОУ	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	вторая неделя	
3	Развлечение « 1 сентября- День знаний!»	Потехина Н.И., Субботина С.Е. муз.рук.	01.09.2023 г	
4	Выставка рисунков в холле «Как я провел лето»	воспитатели	в течение месяца	
5	Мониторинг педагогического процесса	воспитатели всех возрастных групп	1-2 неделя	
6	Организационные родительские собрания	воспитатели всех групп	в течение месяца	
7	Консультации для педагогов «Требования к построению развивающей предметно – пространственной среды»	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	В течение месяца	
8	Консультация для родителей 2 мл. группы «Адаптация.	Воспитатели всех групп	1-2 неделя	

	Как помочь своему ребенку» Все группы « Развивающая предметно – пространственная среда в домашних условиях»			
9	Определение тематики самообразования педагогов	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР	1- 2 неделя	
10	Работа творческих групп по проекту сетевого взаимодействия между ДОУ	Шелихова Н.Е.	2 неделя	
11	Работа с сайтом	Шелихова Н.Е.	Каждая среда	

Октябрь				
№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Выполнено
1	Консультация для педагогов « Коллекционирование. Формирование « зоны коллекций» в разных возрастных группах	воспитатель Шилина Е.В.	2 планерка	
2	Досуг ко дню рождения С.А. Есенина	воспитатели подготовительных групп , муз.рук.	1 неделя	
3	Деловая игра «Современный педагог – кто он?»	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	4 неделя	
4	Плановое заседание ППк ДОУ	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	2 неделя	
5	Оформление наглядной информации для родителей « »	воспитатели всех возрастных групп	3 неделя	
6	Консультация для родителей « Важность развития мелко моторики»	воспитатель Рябко Н.В.	4 неделя	
7	Неделя речевого развития	воспитатели	3 неделя	
8	Работа с сайтом	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	каждую среду	
9	Оперативный контроль по плану	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР		
10	Просмотр мероприятий по нравственно – патриотическому воспитанию	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	в течение месяца	
11	Педагогический проект «Предметно – развивающая среда- как средство развития ребенка»	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР, воспитатели.	Долгосрочный,с октября по май	

Ноябрь				
№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Выполнено
1	Праздник посвященный осени	Субботина С.Е.	2 неделя	
2	Консультация для педагогов по аттестации		2 неделя	
3	Тематическая проверка развивающей предметно – пространственной среды в группах	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР	2 – 3 неделя	
4	Педсовет №2 «Инновационный подход к созданию развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ»	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР	4 неделя	
5	Плановое заседание ППк ДОУ	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	2 неделя	
6	Досуг ко Дню матери	воспитатели старших и подготовительных групп	4 неделя	
7	Работа с сайтом	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	каждую среду	
8	«Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР, воспитатели	4 неделя	
9	«Дорога без опасности!». Выставка рисунков, совместного творчества родителей и детей	Воспитатели	В течение месяца	
10	Работа с сайтом	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	каждую среду	
11	Педагогический проект «Предметно – развивающая среда- как средство развития ребенка»	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР, воспитатели.	Долгосрочный, с октября по май	

Январь				
№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	**Выполнено**
1	Детские посиделки « Наступили святки – начались калядки»	Муз.рук.	2 неделя	
2	Экологический десант « Покорми птиц»	Воспитатели	В течение месяца	
3	Мастер – класс для педагогов «Использование эффективных инновационных образовательных технологий в речевом развитии дошкольников» (синквейн, наглядное моделирование при составлении рассказов, кинезиология,арт – терапия, интеллектуальные карты)	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	3 неделя	
4	Отборочный внутрисадовский тур на конкурс «Весенние проталины»	Воспитатели	4 неделя	
5	Педагогический проект «Предметно – развивающая среда- как средство развития ребенка»	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР, воспитатели.	Долгосрочный, с октября по май	
6	Заседание ППк	члены ППк ДОУ	2 неделя	
7	Оформление родительских уголков « о детском травматизме в зимнее время»	Воспитатели всех групп	2 неделя	
8	Работа с сайтом	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	каждую среду	
9	Городская акция « Столовая для пернатых»	педагоги ДОУ	В течение месяца	
10	Оформление зимних участков, смотр.	воспитатели	В течение месяца	
11	« Зимний калейдоскоп»	педагоги ДОУ	3-4 неделя	

Февраль				
№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	**Выполнено**
1	Выставка стенгазет « Мой папа самый лучший»	Воспитатели	3-4 неделя	
2	Развлечение « День защитника отечества»	Мартынкина М.В.	23 февраля	
3	Тематическая проверка «Состояние развивающей среды для игровой самостоятельной деятельности детей»	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	2-3 неделя	
4	Заседание ППк	члены ППк ДОУ	2 неделя	
5	Консультация для педагогов « Игра как средство общения детей»	Рамзина Т.В., воспитатель	1 неделя	
6	Круглый стол для педагогов « Это интересно знать!»	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР	2 неделя	
7				
8	Консультация для родителей « Организация развивающих игр в условиях семейного воспитания»	Инструнина А.Д.	в течение месяца	
9	Просмотр игровой самостоятельной деятельности детей	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР	в течение месяца	
10	Работа с сайтом	Шелихова Н.Е. зам.зав.по ВМР	каждую среду	
11	Мероприятие в рамках сетевого взаимодействия	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР	2 неделя	

Март			
Мероприятие	Ответственный	Сроки	Выполнено
Выставка рисунков совместного творчества детей и родителей «Весна на пороге!»	Воспитатели	в течение месяца	
Праздники, посвященные Дню 8 марта	Субботина С.Е., Потехина Н.И.	1 неделя	
Педсовет №3 «Современные образовательные технологии речевого развития детей в доу »	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР	2 неделя	
Консультация для педагогов «Организация и проведение утренников»	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	1 неделя	
Методическая неделя « Компетентность современного воспитателя»	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	3 неделя	
Консультация для родителей «Развиваем речь – дома!»	. учителя-логопеды	2 неделя	
Открытые показы в разных формах	Специалисты	3 неделя	
Родительские гостиные	Воспитатели, специалисты	4 неделя	
Всемирный день Земли	Воспитатели	3 неделя	
Развлечение «Разудалая масленица»	Муз.рук., воспитатели старших групп		

Апрель				
№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	**Выполнено**
1	Неделя здоровья	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре	1 неделя	
2	Выставка семейных работ « Разноцветная Пасха»	Воспитатели всех возрастных групп	2-4 неделя	
3	Заседание ПМПк ДОУ. Анализ заключений ПМПК	Шелихова Н.Е. зам. зав. По ВМР	4 неделя	
4	Консультация для родителей « Основное нарушение детско – родительских отношений»	воспитатели	2 неделя	
5	Консультация для	Тузлукова Л.И.	3 неделя	

	педагогов «Роль книги в жизни ребенка»			
6	Подвести итоги курсовой подготовки педагогов, их самообразования, спланировать эту работу на следующий год	Шелихова Н.Е. зам. зав. По ВМР	в течение месяца	
7	Семинар – практикум «Квест. Технологии в ДОУ»	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	1 неделя	
9	Выпускной бал	Подготовительные группы, муз. рук.	4 неделя	
10	Педагогический час « Педагогические условия развития проблемных ситуаций во время занятий в ДОУ»	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	3 неделя	

Май				
№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	**Выполнено**
1	Праздник ко дню Победы	Воспитатели старших и подготовительных групп, муз.рук.	1 неделя	
2	Консультации для педагогов «Трудовое воспитание в детском саду в летний период»	Даврузян Г.Г.	3 неделя	
3	Консультация для родителей «Применение пальчиковой гимнастики в работе с детьми с речевыми нарушениями»	Родионова Т.В.	2 неделя	
4	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью удовлетворенности деятельностью ДОУ	Шелихова Н.Е.	2 неделя	
5	Мониторинг педагогического процесс	Воспитатели всех групп	3-4 неделя	
6	День открытых дверей	Воспитатели всех групп	4 неделя	
7				
8	Заседание ПМПк ДОУ. Результаты обследования для направления воспитанников на логопункт ДОУ	Шелихова Н.Е. зам.зав по ВМР	3 неделя	
9	Проведение итоговых	Воспитатели всех	3-4 неделя	

	родительских собраний	групп		
10	Итоговый педсовет	Шелихова Н.Е. зам.зав. по ВМР	4 неделя	

Раздел 3 Система внутриучрежденческого контроля

План оперативного контроля на 2023- 2024 учебный год

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	+								
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+					+			
Своевременность и продолжительность занятий	+				+				+
Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	+			+		+			+
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	+							+	
Своевременность проветривания группового помещения	+				+				+
Санитарное состояние в группе в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дежурства по столовой и в уголке природы		+				+			+
Одежда детей на физкультурных занятиях		+					+		+
Содержание закаливающих процедур		+		+					+
Проведение образовательной деятельности специалистами		+							+
Мытье игрушек		+							+
Оборудование уголков уединения			+						
Индивидуальная работа педагогов с детьми			+				+		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня					+				
Культурно – гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании			+					+	
Проведение утреннего фильтра	+		+					+	
Наполнение игровым материалом центра настольных игр	+								
Маркировка игровой среды			+						
Наличие стендовых консультаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+					
Включение детей с ОВЗ в совместную деятельность		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+

Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+		
Проведение родительских собраний	+				+				+
Соблюдение правил техники безопасности в группах					+				
Состояние документации педагогов					+				
Организация педагога – наставника с молодыми специалистами	+								+
Своевременность проведения родительских собраний (по плану)						+			
Своевременность доставки пищи в группу		+					+		
Соблюдение питьевого режима		+					+		
Своевременность и продолжительность занятий специалистов		+							+
Организация двигательного режима					+				
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке	+								+

Технологическая карта методической работы.

Содержание методической работы	**Недели месяца**			
Сентябрь	**1**	**2**	**3**	**4**
Работа с кадрами: - составить план по оказанию помощи молодым специалистам, которые готовятся к аттестации; - провести консультации для педагогов (по плану); - спланировать работу с педагогами и родителями совместно с педагогом – психологом; -провести педагогический час по плану	 + +	 +	 +	
Организованно – методические мероприятия: - провести мероприятия ко « Дню знаний»; - организовать посещение торжественной линейки в школе воспитанниками подготовительной группы; - провести организованную работу с педагогами дополнительного образования.				
Изучение состояния образовательного процесса в группах: -проверить качество оформления документации; - оценить организацию работы в адаптационный период в группах нового набора; - провести смотр готовности групп к новому учебному году; - оценить безопасность и достаточность разнообразного оборудования для физического развития детей в группах и на участках детского сада.				
Работа с сайтом	+среда	+	**+среда**	**+**

		среда		
Октябрь				
Работа с кадрами: - организовать работу творческих групп ; - подготовить документацию к аттестации педагогов; - провести консультации по плану; - организовать участие педагогов в работе методических объединений; - провести индивидуальные консультации с воспитателями, которые подали заявление на аттестацию.				
Организационно – педагогические мероприятия: - провести открытые показы педагогов; - подготовить и провести тематический день музыки для старших дошкольников; - оформить выставки в методическом кабинете « готовимся к педсовету.				
Изучение состояния образовательного процесса в группах: - провести тематический контроль в соответствии с годовым планом				
Ноябрь				
Работа с кадрами: - подготовить и провести педагогический совет; - направить педагогов на курсы повышения квалификации; - провести семинар – практикум по плану; - провести консультации для педагогов; - провести педагогический час по плану	+		+	
Организационно- педагогические мероприятия: -- оформить тематическую выставку из опыта работы по тематике педсовета; - подготовить тематические дни « День здоровья», « День матери».				
Изучение состояния образовательного процесса в группах: - работа с документацией; - изучить организацию индивидуальной работы с детьми.				
Декабрь				
Работа с кадрами: - подготовить и провести открытые просмотры работы педагогов; - провести консультации для педагогов « Как подготовится к отчетам по выполнению программы за 1 полугодие»; - провести и инструктаж « Охрана жизни и здоровья детей в холодный период»; - провести конкурс для педагогов « Лучшая предметно				

– пространственная среда по нравственно-патриотическому воспитанию»				
Организационно – педагогические мероприятия: - обсудить с музыкальным руководителем сценарий новогоднего праздника и организовать работу по его подготовке и проведению				
Изучение состояния образовательного процесса в группах: - провести анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и скорректировать планы физкультурно-оздоровительных мероприятий; - проверить анализ выполнения программы за прошедшие три месяца; - проверить выполнение решений педагогического совета				
Январь				
Работа с кадрами: - семинар- практикум для педагогов по плану; - подвести итоги работы творческих групп, обсудить наработанные материалы; -провести консультации для педагогов				
Организационно- педагогические мероприятия: - подготовить и провести тематическую неделю «Зимние игры и забавы»; - организовать конкурс на « Лучший зимний участок»;				
Изучение состояния образовательного процесса в группах: - провести контроль организации и проведение закаливающих мероприятий в группах; - подвести итоги конкурса на лучшее оформление зимнего участка; - провести диагностику готовности детей к школе				
Февраль				
Работа с кадрами: - просмотр открытых режимных моментов; - проверить отчеты воспитателей о ходе самообразования; -провести круглый стол « Это интересно знать»; - подвести итоги аттестации педагогов				
Организационно - педагогические мероприятия: - подготовить и провести «День защитника отечества»; - обновить выставки в методическом кабинете				
Изучение состояния образовательного процесса: - подготовить и провести тематический контроль; - проверить выполнения решения педагогического совета; - изучить состояние документации воспитателей;				
Март				
Работа с кадрами:				

- подготовить и провести тематический педсовет; - провести для педагогов открытые показы в разных формах; - провести консультации для педагогов (по плану)				
Организационно - педагогические мероприятия: - подготовить и провести методическую неделю « пусть всегда будет мама»; - оформить выставку детских рисунков « Моя любимая мамочка»; - провести тематический день « Волшебный мир театра»				
Изучение состояния образовательного процесса: - оценить педагогическую целесообразность и безопасность выносного материала для прогулок с детьми				
Апрель				
Работа с кадрами: - провести анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года; - провести консультацию по плану; - подвести итоги курсовой подготовки педагогов, их самообразования, спланировать эту работу на следующий год - провести педагогический час по плану				
Организационно – педагогические мероприятия: - составить карту педагогического мастерства по итогам анкетирования воспитателей; - подготовить и провести тематическую неделю « Космическое путешествие»; - организовать и провести праздник « День Земли» и « День здоровья»; - подготовить и провести выпуск в школу				
Изучение состояния образовательного процесса в группах: - проверить выполнение решения педагогического совета; - изучить уровень развития детей; - изучить и обобщить педагогический опыт воспитателей; - провести анкетирование родителей « Ваше мнение о дошкольной организации» - организовать консультацию специалистов для родителей				
Май				

Работа с кадрами: - подготовить всех специалистов к отчетам по выполнению программы за учебный год; - подготовить и провести итоговый педагогический совет; - провести инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» - провести семинар – практикум « Организация игр с песком, водой и ветром на участке, изготовление игрушек и пособий»; - провести консультации для педагогов				
Организационно - педагогическое мероприятие: - подготовить и провести « День Победы»; - подготовиться к летней оздоровительной работе; - оформить выставки в методическом кабинете « Готовимся к лету»				

РАЗДЕЛ 4. Работа с семьями воспитанников

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Участники мероприятия	Ответственный
Оформление информационных стендов в группах, холле детского сада, размещение информации о ДОУ на сайте образовательного портала г. Рязани интернет ресурсов	Распространение педагогических знаний среди родителей. Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду	В течение учебного года	Родители всех возрастных групп	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Презентация детского сада	Знакомство родителей и детей друг с другом, с педагогическим коллективом детского сада. Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей. Формирование доброжелательного отношения родителей к детскому саду	Август Сентябрь	Родители вновь зачисленных детей	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Анкетирование родителей	«Социальный портрет семьи» «О здоровье всерьез» «Готовы ли вы к внедрению инклюзивного образования»	Сентябрь Октябрь Январь Апрель	Родители всех групп	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

	«Как вы оцениваете работу ДОУ»			
Консультации для родителей (уголок родителя)	*Младшие группы:* «Как научить ребенка одеваться» «Как провести интересно выходные дни с ребенком» «Компьютер и дети дошкольного возраста» «Как подготовить ребенка к встречи с Дедом Морозом» «Развитие мелкой моторики рук у детей» «Что нельзя говорить ребенку» «Как развивать представление о величине» «Как правильно общаться с ребенком» «Учет гендерных особенностей в воспитании ребенка» *Старшие группы:* «Как правильно общаться с ребенком» «Как провести интересно выходные дни с ребенком» «Речевой дыхание – основа правильной речи» «Что нельзя говорить ребенку» «О детской дружбе» «Учет гендерных особенностей в воспитании ребенка» «Как развивать представление о времени и пространственной ориентировке» «Компьютер и дети дошкольного возраста» «Как подготовить ребенка к школе»	В течение года	Родители всех групп	Воспитатели ДОУ
Тематические недели	«Мой папа самый лучший» «Наши замечательные мамы» «Пасхальная неделя»	Февраль Март Апрель	Родители всех групп	Педколлектив
	«Как укрепить иммунитет ребёнка летом» «Профилактика болезни			

Уголок здоровья	Боткина» «Фитотерапия и ароматерапия для укрепления детского организма» «Закаливание детей» «Профилактика гриппа и ОРВИ» «Профилактика кишечной инфекции» «Профилактика детского травматизма» «Вакцинация за и против» «О значении витаминов»	В течение года	Родители всех групп	Медицинские работники, воспитатели групп ДОУ
Совместное творчество	Выставка детских рисунков «Как я провел лето» Выставка поделок «Осенние фантазии» Выставка поделок «Новогодние фантазии» Выставка стенгазет «Мой папа – самый лучший» Выставка рисунков «Портрет моей мамы» Выставка детских рисунков «Дорога Без опасности» Выставка « Салют Победы!»	Октябрь Декабрь Январь Апрель Май	Родители всех групп	Воспитатели групп, родители, воспитанники ДОУ
Родительские встречи	-День открытых дверей «Проживем один день вместе» -Родительская гостиная «Как сохранить красивую осанку» в рамках недели здоровья. -	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Родители всех групп	Воспитатели групп ДОУ
Утренники	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ	Октябрь, декабрь, февраль, март, май	Родители всех групп	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители
Собрание Попечительского совета ДОУ	Подведение итогов работы Попечительского совета за учебный год. Обсуждение	Май	Родители, состоящие в Попечительском	Заведующий

	планов ремонта детского сада за летний период		совете ДОУ	

РАЗДЕЛ 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.
Задачи: создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственные
Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией школы	МБДОУ СОШ	Сентябрь	Члены администрации: Завуч СОШ, Зам зав. по ВМР ДОУ
Беседа с детьми на тему: «Школа – это интересно»	МБДОУ	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Посещение торжественной линейки 1 сентября		Сентябрь	Члены администрации: Завуч СОШ, Зам зав. по ВМР ДОУ
Экскурсии в школу: Знакомство с классами (кабинетами); Знакомство с библиотекой	СОШ	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
Проведение родительских собраний с учителями начальных классов	МБДОУ	Октябрь	Члены администрации: Завуч СОШ, Зам зав. по ВМР ДОУ
Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе	МБДОУ	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

Организация тематической творческой выставки: “Вот что я умею!”	МБДОУ СОШ	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы	МБДОУ	Январь	Члены администрации: Завуч СОШ, Зам зав. по ВМР ДОУ
Совместное спортивное мероприятие детей подготовительной к школе группы и учеников 1 класса	МБДОУ	Февраль	Члены администрации: Завуч СОШ, Зам зав. по ВМР ДОУ
Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	МБДОУ СОШ	Март	Завуч школы, учителя начальных классов, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Проведение диагностики детей подготовительной группы	МБДОУ	Март - Апрель	Завуч школы, зам. зав. по ВМР
Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	МБДОУ	Октябрь – апрель	Зам. директора по НШ, учитель нач. классов
Сетевое взаимодействие	МБДОУ 77,78,69 и СОШ 41	В течении года	

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по ВМР, по АХР, медицинская сестра

3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз
8.	Заседание совета ДОУ	Май	Председатель Совета ДОУ
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия

6.1. График инструктирования работников ДОУ

Сроки	**Виды инструктажа**	**Ответственные**	**Категория работников**
Август- Сентябрь	Вводный инструктаж	Заведующий, заместитель заведующего	С вновь принятыми работниками
Сентябрь	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий, заместитель заведующего	Со всеми работниками
Декабрь	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий, заместитель заведующего	Со всеми категориями
Декабрь	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Заведующий, заместитель заведующего	С пед. кадрами, обслуж. персоналом
Декабрь	Инструктаж по противопожарной	Заведующий, заместитель	Со всеми категориями

	безопасности	заведующего	
Декабрь	Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Заведующий, заместитель заведующего	Со всеми категориями
Июнь	Инструктаж по охране жизни и	Заведующий, заместитель заведующего	Со всеми категориями
Июнь	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Заведующий, заместитель заведующего	С пед. кадрами, обслуж. персоналом
Июнь	Инструктаж по противопожарной безопасности	Заведующий, заместитель заведующего	Со всеми категориями

РАЗДЕЛ 7.Учебный план по оказанию платных образовательных услуг

Учебный план по оказанию платных образовательных услуг разработан с учетом требований следующих нормативных документов.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Закон «Об основных гарантиях прав ребенка».
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон «О налоге на прибыль предприятий и организаций».
- Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ.
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ.

- «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 17.10.2013 № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей от 11.12.2006г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства образования Московской области от 08.06.2010 № 1374 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе".
- Приказ Министерства образования Московской области от 10.07.2007 № 1254 "Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области".
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 01.10.2002 № 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 №06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей".
- СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ»

Нормативная база Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69»

- Устав МДОУ МБДОУ «Детский сад № 69»
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением к лицензии.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №69»
- Приказ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №69»
- Гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг по ГК РФ или дополнительное соглашение к трудовому договору с работником по основной деятельности в данном учреждении с указанием размера доплаты за оказание ПОУ:

- программа оказания платной образовательной услуги;

- должностные обязанности;

- удостоверение о повышении квалификации.

- Договор с родителями (законными представителями) воспитанников.

Цель оказания платных образовательных услуг в ДОУ:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в МБДОУ «Детский сад №69»

Задачи:

- создание условий для реализации ребенком своего интеллектуального, творческого, личностного потенциала;
- создание условий для формирования ситуации успеха для каждого ребенка;
- социальная адаптация ребенка через формирование и развитие коммуникативной культуры;
- формирование ресурсного обеспечения, реализация новых подходов к созданию развивающей предметно – пространственной среды;
- разработка гибкого режима, строго дозированной нагрузки на детей, создание максимально безопасных и комфортных условий для проведения платных образовательных услуг;
- реализация преемственности федеральных государственных образовательных стандартов с используемыми авторскими технологиями дополнительного образования; совершенствование системы непрерывного образования;

Структура учебного плана

Структура учебного плана по оказанию платных образовательных услуг включает в себя:

-платная образовательная услуга по:

- физическому развитию «Каратэ»;

- по физическому развитию « Детский фитнес»;

- по художественно-эстетическому развитию «Волшебные пальчики»;

- по познавательному развитию «Конструирование. Моделирование с элементами рототехники»;

- по художественно-эстетическому развитию «Студия вокала Веснушки»;

- по художественно-эстетическому развитию «В ритме танца»;

- по художественно-эстетическому развитию «Лепка»;

- по познавательному развитию « Английский для малышей»

- по познавательному развитию «Занимательная математика»

- по речевому развитию «Грамота»

- по речевому развитию «Индивидуальные занятия по постановке и автоматизации звуков»

Проведение занятий в рамках платных образовательных услуг: с 02 сентября 2023 по 31 мая 2024 года:

- во вне основного расписания занятий, с учетом 10-минутного перерыва,
- с учетом сменности,
- расписание занятий составлено в соответствии с учебным планом,
- продолжительность занятий соответствует нормам СанПиН.

В целях исключения превышения предельно допустимой нормы нагрузки на ребенка введены следующие правила:

- для детей четвертого года жизни занятия в кружке проводятся не чаще одного раза в неделю, продолжительность не более 15 минут.
- ребенок, охваченный платными образовательными услугами, посещает занятия в кружке не более двух раз в неделю (средняя и старшая группа), длительностью 20 – 25 минут;
- для детей седьмого года жизни занятия в кружке проводятся не чаще трех раз в неделю, продолжительность не более 30 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию платных образовательных услуг, для детей дошкольного возраста составляет: в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Учебный план по оказанию платных образовательных услуг

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 69»

на 2023-2024 учебный год.

Наименование платных образовательных услуг (образовательная область)	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая), количество групп, детей	Срок реализации	Возраст детей	Количество занятий в неделю	День надели, время и место проведения занятий	Стоимость одного занятия	Руководитель кружка
Программа «Каратэ», образовательная область «Физическое развитие»	групповая 1 группа – 20 детей	1 год	4 – 7 лет	2 занятия в неделю по 30мин	Вторник .четверг муз зал	200	Калинин М.М. тренер ДСШ «Олимпус»

Программа *« Детский фитнес»*	Групповая 1 группа - 15детей	1 год	3-7 лет	1 раз в неделю 30 мин	четверг	200	Митина Ю.В.
Программа « Волшебные пальчики», образовательная область «художественно – эстетическое развитие»	групповая 1 группа по 15 детей	1 года.	4-7лет	2 занятия в неделю по 25 мин	понедельник, четверг муз.зал	200	Жукова Е.О.
Конструирование, моделирование с элементами робототехники	групповая 1 группа – 8-10 детей	2 года	3-5 лет 5-7 лет	1 занятия в неделю по 30 мин	понедельник, пятница кабинет логопеда	250	Шлык И.Н.
Программа «Студия вокала Веснушки», образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	групповая 1 группа – 15 детей	2 года.	5 – 7 лет	2 занятия в неделю по 30 мин	муз. зал. Вторник, четверг	200	Субботина С.Е
Программа «в ритме танца», образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	групповая 1 группа – 15 детей	1 года.	6 – 7 лет	2 занятия в неделю по 30 мин	понедельник, среда муз.зал	200	Буковская Е.А.
Программа «Лепка», образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	групповая 1 группа – 15 детей	1 года.	5 – 6 лет	1 занятия в неделю по 25 мин	понедельник, среда, кабинет логопеда	200	Шумаева С.Г.
Программа «Английский для малышей», образовательн	групповая 1 группа – 15 детей	1 года.	5-7 лет	2 занятие в неделю по 25-30мин	среда, пятница, кабинет логопеда	200	Даврузян Г.Г.

ая область «Познавательное развитие»							
Программа «Занимательная математика», образовательная область «Познавательное развитие»	групповая 1 группа – 15 детей	1 года.	5 – 6 лет	1 занятия в неделю по 25 мин	среда	200	Рябко Н.В
Программа «Грамота», образовательная область Речевое развитие»	групповая 1 группа – 15 детей	1 года.	4 – 7 лет	1 занятия в неделю по 30 мин	среда	200	Орлова Г.Н. Скиба К.М.
Индивидуальные занятия по постановке и автоматизации звуков	Индивидуальная	1 год	5-7 лет	2 занятия в неделю 30 мин.		450	Каплан Е.В.