

Принято :
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол № 1
«16» января 2012 г.

Утверждено:
заведующая МБДОУ
«Детский сад № 69»
Г.А. Фролкова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ «Детский сад № 69»

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее учреждение), а также иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения.

1.7. Совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы учреждения, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

2. Структура Совета.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих работников учреждения в количестве 5 –ти человек.

2.2. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

- Совет избирает сроком на один год председателя, который действует от имени Совета.

2.3. Совет избирается сроком не менее, чем на один год.

3. Функции Совета.

3.1. Разработка воспитательно- педагогической, финансово-хозяйственной стратегии учреждения.

3.2. Утверждение годовых и квартальных отчетов.

3.3.-Выбор и анализ реализации программы воспитания и обучения детей, обсуждения и разработка авторских программ.

3.4. Организация дополнительных воспитательно- образовательных услуг.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий воспитания и развития, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.6. Осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

-оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;

-оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;

-защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;

-рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;

-принимает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);

-принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

-рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении работников учреждения;

-участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;

-решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

4.2. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;

в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;

г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

4.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;

- в случае совершения противоправных действий;

4.8. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета.

4.9. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

Пропикуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
7 (семь) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 69»
Фролкова Г. А.
Фролкова

