

Согласовано  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ «Детский сад «69»  
Протокол № 1 от «19» октября 2022 г.

«Утверждаю»  
заведующий МБДОУ «Детский сад №69»  
 Г.А. Фролова  
«19» октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного**  
**учреждения «Детский сад № 69»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад № 69» (далее – Доу) и регламентирует деятельность общего собрания работников Доу (далее- общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Доу.

1.2. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Доу и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Доу в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Доу, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Доу.

## **2. Задачи общего собрания.**

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Доу на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Доу;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Доу;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, воспитательной и развивающей деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Доу;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Доу;
- помощь администрации в разработке локальных актов Доу;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Доу;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Доу;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Доу.



### **3. Компетенция общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Доу;
- обсуждает и рекомендует размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда работникам Доу;
- избирает представителей в Совет Доу;
- рассматривает иные вопросы деятельности Доу, вынесенные на рассмотрение заведующим Доу, иным органом управления Доу.
- обсуждает, вносит изменения и дополнения в Устав Доу, другие локальные нормативные акты Доу;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Доу;
- вносит предложения по организации сотрудничества Доу с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Доу, организации воспитательного процесса, образовательной деятельности;
- содействует организации охраны, безопасности и улучшения условий труда работников Доу, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает публичного доклада руководителя Доу.

### **4. Организация деятельности общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников Доу действует бессрочно.

4.2. В состав общего собрания входят все работники Доу.

4.3. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;



- организует подготовку и проведение общего собрания работников;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего Доу, председателя общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Доу.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь общего собрания работников сообщает работникам не позднее чем за 7 дней до внеочередного собрания.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Доу.

4.9. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания работников;

- Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Доу;

- Решения общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Доу и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- Решения общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Доу;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Доу.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Доу и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью и подписью  
5 (пять) листов  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 69»  
\_\_\_\_\_ /Г. А. Фролкова/  
«19» октября 2022г.

