


«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 69»  
 Г.А. Фролова  
Приказ №  
«27» мая 2021г.  
Протокол заседания  
Педагогического совета ДОУ  
от «27» мая 2021г.

### **Положение**

об оказании платных услуг муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 69» и распределении средств,  
полученных от предоставления платных услуг

г. Рязань

2021г.

## **Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 69» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее - Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 69» (далее - Учреждение), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг .

1.2. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы Учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом Учреждения.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в рамках дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом заведующего Учреждением с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

### **3. Условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное Учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

### **4. Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Заведующий Учреждением для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль за качеством платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;

- сведения о режиме работы Учреждения;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- документ о порядке получения платных услуг;
- образец договора об оказании платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.
- иные сведения.

д) включить в план финансово – хозяйственной деятельности поступления от расходов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и выплаты по расходам от оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.2. Для организации предоставления платных услуг в Учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ заведующего Учреждением об организации оказания платных услуг в Учреждении;
- приказ заведующего Учреждением о назначении ответственного лица за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

4.3. Цены на платные услуги утверждаются заведующим Учреждением. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Учреждения, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. Плата за занятия в рамках платных образовательных услуг взимается только за фактически посещенные ребенком занятия на основании табеля посещаемости платной образовательной услуги.

4.6. В случае отсутствия занятия по причине болезни педагога пропущенные занятия компенсируются в любое время по договоренности сторон.

4.7. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.8. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

## **5. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.**

5.1. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

5.2. Основной принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

5.3. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

5.3.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги учитываются следующие показатели:

### 1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления среднего должностного оклада в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

#### 4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

5.3.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

5.3.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
- затрат на коммунальные услуги.

### **6. Распределение средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются в доход бюджета Учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.3. Полученные Учреждением средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

-на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, (премирование) работников Учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием Учреждения;

-на развитие материально – технической базы Учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

6.4. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

6.5. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);

- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

6.6. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных работ и табеля рабочего времени.

6.7. Оплата труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени.

6.8. Заведующий Учреждением, в соответствии с договором возмездного оказания услуг, вправе увеличивать процент оплаты труда работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала, если начисленная заработная плата за данный период была значительно снижена из-за объективных причин (болезни, карантин, отпуска потребителей услуг на основании предоставленных справок).

6.9. В качестве поощрения за определенные достижения, заслуги, эффективность трудовой деятельности заведующий имеет право начислять премии работникам, непосредственно задействованным в оказании платных услуг, административно-управленческому аппарату и вспомогательному персоналу в рамках финансовых средств, полученных от оказания платных услуг.

## **7. Контроль за оказанием платных услуг.**

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют заведующий Учреждения, в пределах своей компетенции, структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **8. Ответственность.**

8.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет заведующий Учреждением.

8.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. Данная деятельность не является предпринимательской.